

Утвержден решением Учредителя
«09» апреля 2015 года № 1
Изменения утверждены
«27» апреля 2023 года
Решением учредителя № 6

Устав
Частного дошкольного образовательного учреждения
«Киндер Клуб»



г. Улан-Удэ
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Киндер Клуб» (далее по тексту – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной на основании решения учредителя от «09» апреля 2015 года № 1.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное дошкольное образовательное учреждение «Киндер Клуб».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ЧДОУ «Киндер Клуб».

Местонахождение Учреждения: г. Улан-Удэ.

1.4. Единственным учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Очирова Раиса Владимировна, паспорт 8103 764862, выдан Заречным ОМ ОВД Советского района г. Улан-Удэ, 25.12.2003 (далее по тексту – Учредитель).

Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, смету доходов и расходов, расчетные и иные счета в банках, печать со своим наименованием, бланки.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых, в случаях предусмотренных действующим законодательством, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник соответствующего имущества.

1.9. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может иметь структурные подразделения Учреждения, которые действуют на основании положений о них, утвержденных директором Учреждения.

1.11. Структурные подразделения Учреждения возглавляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от должности директором Учреждения.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.14. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

1.15. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

1.16. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается Учреждением. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.17. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные и медицинские услуги в соответствии с положением об оказании дополнительных платных услуг, утвержденным директором Учреждения.

1.18. Учреждение проходит процедуры лицензирования, аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и задачи деятельности.

Типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение создано с целью реализации прав детей дошкольного возраста на получение дошкольного образования в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании.

2.3. Основными целями деятельности учреждения являются:

- создание условий для обеспечения реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования;
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста;
- реализация общеобразовательных и коррекционных программ дошкольного образования;
- всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных особенностей;
- обеспечение готовности к школьному обучению

2.4. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация программ дошкольного образования.

2.5. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6. Содержание дошкольного образования в Учреждении реализуется в структурных подразделениях определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре образовательной программы и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

2.7. Содержание реализуемых программ дошкольного образования отражает современные ценностно-целевые ориентиры системы дошкольного образования, имеет базисный характер, реализуется с учетом психофизических особенностей детей дошкольного возраста, зон актуального и ближайшего развития, их потребностей и интересов, и в соответствии с основными сферами развития ребенка, такими как физическая, социально-личностная, познавательно-речевая, художественно-эстетическая.

2.8. Образовательная деятельность в Учреждении и его структурных подразделениях:

обеспечивает интеграцию содержания дошкольного образования на основе связности, взаимопроникновения и взаимодействия отдельных предметных областей знаний и целостность образовательного процесса в условиях его вариативности;

учитывает региональную специфику (географические условия, национальные и культурные традиции);

использует соответствующее психолого-педагогическое обоснование потенциала психофизического развития детей дошкольного возраста как условие для выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу;

обеспечивает преемственность с примерными программами начальной ступени общего образования, определяя связь и согласованность разнообразных компонентов образовательного процесса, направленного на развитие ребенка;

определяет инвариантную (обязательную) и вариативную части содержания образования.

2.9. Инвариантная (обязательная) часть основной общеобразовательной программы дошкольного образования, разработка которой обеспечивается уполномоченным федеральным государственным органом, на момент государственной регистрации настоящего Устава соответствует содержанию комплексных программ и реализуется в Учреждении и его структурных подразделениях, а также в группах, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Инвариантная часть обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе. В группах компенсирующей и комбинированной направленности включает в себя деятельность по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. Вариативная часть - это часть основной общеобразовательной программы дошкольного образования, формируемая участниками образовательного процесса дополнительно к обязательной части, и отражающая видовое разнообразие учреждений (групп), наличие приоритетных направлений деятельности (кроме деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья), а также специфику социально-экономических, национально-культурных, демографических, климатических и других условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

2.11. Содержание образования в соответствии с основными сферами развития ребенка реализуется в специально организованных интегрированных видах деятельности и в совместном коммуникативном взаимодействии в таких формах, как организованные занятия и через организацию работы с детьми вне занятий, в совместной деятельности взрослого и детей и в свободной самостоятельной деятельности самих детей. Оно нацелено на развитие представлений, выработку практических умений, навыков, способности ребенка к деятельностному, ценностно-ориентированному взаимодействию с различными сферами человеческой культуры, природным и социальным миром региона и ближайшего окружения. Ведущее место отводится развивающим играм, продуктивным видам деятельности, активному исследованию окружающего мира, чтению художественной литературы.

2.12. Качественная реализация содержания образования обеспечивается грамотно организованной развивающей предметно-пространственной средой, в создании

которой учитываются интересы и потребности ребенка, предоставляется ему возможность заниматься самостоятельно и продвигаться в своем развитии. Обогащение предметно-пространственной среды, обладающей разносторонним потенциалом активизации, способствует ненасильственному включению ребенка в образовательный процесс, является одним из значимых психофизиологических механизмов перевода игры в учебную деятельность с целью формирования познавательной, социальной мотивации у ребенка к развитию и самореализации.

2.13. Развивающая среда Учреждения и его структурных подразделений обеспечивает эмоциональное благополучие ребенка, формирует чувство защищенности и уверенности в себе, воздействует на эмоциональную атмосферу образовательного процесса через такие компоненты среды, как:

- эмоционально-поддерживающий, т.е. отношения между участниками совместной жизнедеятельности;
- эмоционально-стабилизирующий, т.е. режимные моменты, организующие процесс пребывания ребенка в группе детского сада;
- эмоционально-настраивающий, т.е. внешняя обстановка (цветовое решение, удобство мебели);
- эмоционально-активизирующий, т.е. организация занятости детей (игры, занятия, «сюрпризные моменты» и др.);
- эмоционально-тренирующий, т.е. проведение психогимнастических упражнений с детьми, развивающих тренингов.

2.14. Результат образования воспитанников отражает основные образовательные достижения детей, соответствующие возрастным возможностям или превышающие их, сформированность социальных, интеллектуальных и физических качеств, а также целостность психофизического и социального развития ребенка в условиях образовательного пространства, определенного основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

2.15. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и оздоровительную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группах компенсирующей направленности осуществляется квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы

дошкольного образования и условиям ее реализации, а также комплекс санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, индивидуальным особенностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из возможностей Учреждения. Учреждение может работать в режиме кратковременного пребывания, сокращенного дня (8 - 10 часов в день), полного дня (12 часов в день), продленного дня (14 часов в день) и круглосуточного пребывания детей.

Группы Учреждения могут различаться по времени пребывания и функционировать в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), группах сокращенного дня (8 - 10 часов в день), группах полного дня (12 часов в день), продленного дня (14 часов в день) и круглосуточного пребывания детей.

3.4. Режим дня, образовательная нагрузка и режим занятий определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами, соответствуют возрастным особенностям детей и способствуют их гармоничному развитию.

3.5 Ежедневная продолжительность прогулки детей, физкультурные занятия, ежедневная продолжительность дневного сна, самостоятельная деятельность дневного сна определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами, соответствуют возрастным особенностям детей и способствуют их гармоничному развитию.

3.6 Для родителей детей всех возрастных групп организуется систематическое консультирование и методическая помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.7. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий. В штатное расписание Учреждения, обеспечивающего воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также для коррекции их физического и психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

3.8. В соответствии с целями и задачами, определяемыми Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами, определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семей и на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) по направлениям:

- физическое, художественно-эстетическое развитие детей (кружки, секции);

- социально-личностное (кружки, студии, специальные группы развития, индивидуальное развитие);
- социально - психолого - педагогическое (кружки, студии, специальные группы развития, индивидуальное развитие);
- индивидуальное развитие (специальные группы развития);
- подготовка к школе детей, не посещающих ДОУ,
- иностранные языки для малышей,
- проведение тематических образовательных вечеров и праздников,
- обучение ритмике, художественной гимнастике, акробатике,
- другие дополнительные образовательные услуги.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста проводятся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами, соответствуют возрастным особенностям детей.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

3.9. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями), а также иными потребителями дополнительных платных образовательных услуг, регулируются договором, определяющим размер платы за дополнительные платные образовательные услуги, перечень, виды и формы предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.

3.10. Порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг Учреждением регламентируется положением о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, родители (законные представители) детей, педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Семья и Учреждение обеспечивают права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребенка.

К основным правам воспитанников Учреждения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений от развития воспитанника при наличии соответствующих возможностей у Учреждения;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных и медицинских услуг.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на собраниях родительской общественности, проводимых в Учреждении;

- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;

- оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией, другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса.

4.5. Родители (законные представители) являются первыми педагогами своего ребенка. К основным обязанностям родителей (законных представителей) воспитанника относятся:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечивать условия для соблюдения ребенком режима дня в соответствии с его возрастными и психофизиологическими особенностями, обеспечивающего его успешное развитие и образование;
- информировать о существующих изменениях состояния здоровья ребенка, которые могут повлиять на процесс образования;
- оберегать личное достоинство ребенка, не применяя к нему физического насилия и телесных наказаний;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагога по вопросам, которые входят в круг его профессиональных обязанностей;
- выполнять рекомендации работников Учреждения по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.
- выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать Учреждению посильную помощь в выполнении его уставных задач;
- выполнять положения настоящего Устава;

4.6. К основным правам педагогических работников Учреждения относятся:

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебной литературы, в соответствии с образовательной программой, методов оценки выполнения задач программы и качества дошкольного образования;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение помощи со стороны учредителя на периодическое (не реже одного раза в пять лет) повышение профессионального уровня;
- участие в методической и научно-экспериментальной работе, распространение педагогического опыта;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных нормативными актами

РФ;

4.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- соблюдать условия трудового договора, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- создавать благоприятный климат в Учреждении для взаимодействия с коллегами и семьями детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- оказывать квалифицированную помощь семьям в вопросах воспитания и коррекции психофизического развития детей;
- поддерживать традиции и авторитет Учреждения;
- проходить в установленном действующим законодательством порядке медицинские осмотры.



— содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных платных образовательных услуг.

4.8. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании» в Российской Федерации, Трудовому кодексу Российской Федерации иным законодательным актам и настоящему Уставу.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5. Порядок комплектования

5.1. Правила и порядок приема воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с положением о порядке приема воспитанников в Учреждение, утверждаемым Учредителем.

5.2. В учреждение принимаются дети от 2-х месяцев до 7 лет.

5.3. Зачисление, отчисление ребенка в Учреждение производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

Прием в группы компенсирующей направленности детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, и определение периода пребывания в них производится в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии при наличии мест в этих группах.

Прием в группы оздоровительной направленности осуществляется в соответствии с положением об этих группах при наличии в них мест.

5.4. При приеме в Учреждение родители (законные представители) ребенка знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

5.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

5.6. Комплектование Учреждения осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем.

5.7. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и направленностью групп. Количество групп, предельная наполняемость групп в

Учреждении определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами Учреждения являются:

- Учредитель – высший орган управления в Учреждении
- Директор – единоличный исполнительный орган Учреждения
- Общее собрание работников – коллегиальный орган управления Учреждения
- Педагогический совет-коллегиальный орган управления Учреждения

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности в рамках утвержденного Устава;
- определение принципов формирования имуществом;
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;
- назначение и увольнение директора Учреждения и досрочном прекращении полномочий;
- утверждение порядка приема детей и комплектования Учреждения;
- содействие в решении вопросов по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров;
- регулирование и контроль использования имущественного комплекса, закрепленного за Учреждением учредителем;
- капитальный ремонт зданий Учреждения;
- финансирование Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, настоящим Уставом, договором между Учредителем и Учреждением, по смете доходов и расходов;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса учреждения;
- издание приказов, обязательных для исполнения Учреждением;
- закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления;
- закрепление за Учреждением земельных участков в порядке, предусмотренном законодательством;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, участие Учреждения в других организациях.

6.3. Органом самоуправления Учреждения является: общее собрание трудового коллектива Учреждения.

6.4. Текущее руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании решения Учредителя.

Срок полномочий Директора 5 лет.

Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор.

6.5. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

6.6. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы текущей деятельности Учреждения, в том числе:

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, заключает трудовые договоры;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- назначает на должность и освобождает от должности заведующих структурными подразделениями;
- открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения, заверяет смету доходов и расходов Учреждения;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- осуществляет управление педагогической деятельностью;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- утверждает нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения, в том числе положения о структурных подразделениях, положения об органах самоуправления Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- отчитывается перед учредителем об исполнении сметы доходов и расходов Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

6.7. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.8. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.9. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за совершенные правонарушения.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- а) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- б) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для Директора Учреждения;
- в) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

6.10. Общее собрание работников (далее – общее собрание) Учреждения составляют все работники Учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Состав общего собрания утверждается приказом Директора ежегодно.

В состав общего собрания могут входить с правом голоса представитель Учредителя, с правом совещательного голоса – представитель от родителей (законных представителей).

Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

6.11. Общее собрание в Учреждении имеет следующую компетенцию:

- вносит предложения по изменению и дополнению настоящего Устава и улучшению деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;

- принимает Коллективный договор;

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Общее собрание Учреждения собирается не реже 1 раза в год по плану работы Учреждения.

Срок полномочий членов общего собрания определяется сроками трудовых договоров работников.

6.12. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионализма и творческого роста педагогических работников в учреждении действует Педагогический совет. Состав Педагогического совета утверждается приказом Директора ежегодно.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете. Срок полномочий Педагогического совета определяется сроками трудовых договоров педагогических работников. Заседания Педагогического совета созываются Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.13 В компетенции Педагогического совета входит определение направления образовательной деятельности Учреждения и утверждение концепции развития Учреждения.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением имущества Учредитель осуществляет в лице уполномоченных должностных лиц в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством. Учредитель в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению имущества в оперативное управление.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем согласно утвержденной смете;

- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- поступления за выполненные Учреждением работы и предоставленные услуги согласно договорам с учреждениями и предприятиями, коммерческими и общественными организациями, а также за выполнение заказов и оказание услуг населению;
- средства родителей (их законных представителей);
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации и нормативным актам Учредителя.

7.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем по смете доходов и расходов, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом без согласия собственника.

7.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.7. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом, в пределах, установленных законом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.8. Учредитель вправе в установленном порядке закреплять недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в собственность Учредителя излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- заключать другие гражданско-правовые сделки для достижения уставных целей деятельности и в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Устава;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доходы;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах сметы доходов и расходов;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.4. В Учреждении устанавливается следующий порядок совершения крупных сделок:

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя в порядке, установленном приказом Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения (дополнения) в Устав Учреждения, новая редакция Устава Учреждения, утверждаются Учредителем по представлению уполномоченных уставом органов Учреждения и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем, принявшим решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) Учредителю на цели развития образования.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

11. Локальные акты

11.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству, внутренним документам Учредителя и настоящему Уставу.

11.2. Локальные акты принимаются либо директором Учреждения, либо органами самоуправления Учреждения в зависимости от их компетенции.

11.3. Перечень локальных актов Учреждения:

- правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

- положения;

- приказы и распоряжения;

- графики работы и отпусков, режим работы;

- учебные планы;

- штатное расписание Учреждение;

- положения, инструкции по охране труда;

- иные локальные акты необходимые для регламентации деятельности Учреждения

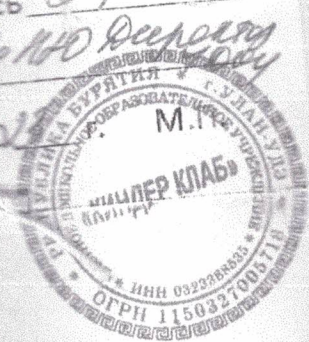
и не противоречащие настоящему уставу.



Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 15д

История металлов
Подпись [Signature]

г. Улан-Удэ 2019



19 05

13

Решение о государственной регистрации изменений в устав Частного дошкольного образовательного учреждения «Киндер Клуб» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Бурятия 19 мая 2023 года учетный номер 0414040131.

Сведения о государственной регистрации изменений в устав Частного дошкольного образовательного учреждения «Киндер Клуб» внесены Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Бурятия 26 мая 2023 года в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2230300078150.

Начальник



М.В. Барнакова





Прошито, пронумеровано
и скреплено
печатью 16/ш.с.с.н.д.у.р.истов
" 29 " июля 20 23 г.
Начальник
Управления *[Signature]*

КОПИЯ ВЕРНА
подпись